

Een bevraging naar de wensen en verwachtingen van uw inwoners over het lokale gezondheidsbeleid in uw gemeente.



Inleiding

Omdat u als lokaal bestuur het dichtst bij de burger staat, bent u zeer goed geplaatst om een actieve rol te spelen als gezondheidspromotor. Daarom willen we u met de kadermethodiek 'Gezonde Gemeente' inhoudelijk en procesmatig ondersteunen bij het stapsgewijs uitwerken van een meer integraal lokaal gezondheidsbeleid dat past in het strategisch meerjarenplan van uw gemeente.

Een belangrijke stap in deze planmatige aanpak is het maken van een lokale contextanalyse; wat ook terug te vinden is in de groeimeter Gezonde Gemeente. Want cijfers helpen een zicht te krijgen op uw situatie en zetten u als 'Gezonde Gemeente' aan tot het maken van bewuste keuzes.

Wij bieden u twee pistes aan die u tegelijkertijd kan bewandelen.

Eerste piste

De eerste piste is via een Exceltoepassing het maken van een gemeentelijk gezondheidsrapport naar analogie met de gemeentelijke profielschetsen. Dit rapport bevat beschikbare lokale, regionale, Vlaamse cijfergegevens. Deze cijfers worden regelmatig geüpdatet en aangevuld. U kan dit rapport voor uw gemeente aanmaken en downloaden op:

<http://www.gezondegemeente.be/gezonde-gemeente/de-gezonde-gemeente-tools/#behoeftebevraging> Uw Logo kan u ook nog helpen om andere databanken te ontsluiten.

In de toekomst zullen de Steunpunten Sociale Planning van de provincies i.s.m. o.a. VIGeZ vzw meer gezondheidscijfers ontsluiten en dit via een interactieve module. Wij houden u op de hoogte.

Tweede piste

Wilt u meer en wilt u zelf een bevraging over het lokale gezondheidsbeleid opzetten in uw gemeente? Dat is de tweede piste zeker iets voor u. Wij ontwikkelden hierin drie totaalpakketten met een verschillende aanpak en prijs.

- **OPTIE 1:** Een gemeentelijke steekproef met schriftelijke en online bevraging
- **OPTIE 2:** Een online bevraging via mailing
- **OPTIE 3:** Een schriftelijke en online bevraging via het gemeentelijke infoblad





Hieronder wordt elk van deze opties die wij, na een marktverkenning, met CheckMarket bvba aanbieden, in detail beschreven. Omdat wij u ook een indicatie van kostprijs willen geven, zijn wij in onze berekening uitgegaan van een gemeente met 20.000 inwoners en een standaardvragenlijst met ongeveer 10 vragen (zie bijlage).

U heeft natuurlijk de mogelijkheid om tegen een meerkost extra vragen, andere opties te kiezen of bepaalde services zelf in handen te nemen (bv. drukwerk, verzending, ...). Daarom ook dat deze prijsopgave zeer gedetailleerd is en leest als een menukaart waarin u zelf uw keuzes maakt. U kan met uw vragen ook terecht bij uw Logo en bij Gert Van Dessel van CheckMarket (014/70.07.03 - gert.van.dessel@checkmarket.com), hij is projectverantwoordelijke voor deze bevragingen.

Optie 1: Een gemeentelijke steekproef met schriftelijke en online bevraging.

Wanneer u kiest voor optie 1 kiest u voor de wetenschappelijk meest verantwoorde werkwijze. U kiest voor een aselechte steekproef¹ die u trekt uit uw bevolkingsregister. We rekenden uit dat in een gemeente met 20.000 inwoners 4.000 inwoners moeten aangeschreven worden om zo 400 respondenten te genereren. De resultaten die u op die manier krijgt hebben zo een betrouwbaarheid² van 95 % en een foutenmarge³ van 5 %. Is uw gemeente groter of kleiner, of wilt u een grotere betrouwbaarheid, dan kan u hieronder zien hoeveel respondenten moeten antwoorden:

	Confidence level = 95%			Confidence level = 99%		
	Margin of error			Margin of error		
Population size	5%	2,5%	1%	5%	2,5%	1%
100	80	94	99	87	96	99
500	217	377	475	285	421	485
1.000	278	606	906	399	727	943
10.000	370	1.332	4.899	622	2.098	6.239
100.000	383	1.513	8.762	659	2.585	14.227
500.000	384	1.532	9.423	663	2.640	16.055
1.000.000	384	1.534	9.512	663	2.647	16.317

(bron: www.CheckMarket.com)

¹ Alle eenheden uit de populatie (inwoners) hebben evenveel kans om in de steekproef terecht te komen.

² Het betrouwbaarheidsniveau vertelt u hoe zeker u kan zijn van de foutenmarge. Het wordt uitgedrukt in procent en geeft weer hoe vaak het werkelijke percentage van de populatie dat een antwoord zou kiezen, binnen die foutenmarge ligt, m.a.w. in welke mate vertrouwt u erop dat de antwoorden die de respondenten hebben ingegeven, correct zijn (een hoger betrouwbaarheidsniveau vereist een grotere steekproef).

BRON: <http://www.checkmarket.com/nl/marktonderzoek-hulpbronnen/steekproefgrootte-berekenen/>

³ Dit is het positieve of negatieve getal dat meestal wordt weergegeven in opiniepeilingresultaten van dagbladen of televisie. Bijvoorbeeld, als u een foutenmarge van 4% gebruikt en 47% van uw steekproef een bepaald antwoord geeft, dan kan u er "zeker" van zijn dat als u diezelfde vraag aan de volledige populatie had gesteld, tussen 43% (47-4) en 51% (47+4) datzelfde antwoord zouden gekozen hebben (een lagere foutenmarge vereist een grotere steekproef).

BRON: <http://www.checkmarket.com/nl/marktonderzoek-hulpbronnen/steekproefgrootte-berekenen/>

U kan ervoor kiezen om zelf uw inwoners aan te schrijven of u kan ervoor kiezen dat u de adressenlijst (in Excel of al op etiket) aan CheckMarket bezorgt en dat zij uw inwoners aanschrijven.

Het ganse traject wordt doorlopen met respect voor de privacy van de deelnemers. Dit wil zeggen dat de contactgegevens en antwoorden van de respondenten enkel behandeld worden door de bevoegde persoon in uw gemeente. Resultaten die naar externen worden gecommuniceerd zullen nooit te herleiden zijn tot individuele personen.

Uw inwoners kunnen kiezen om de bevraging op papier of online in te vullen. Wanneer iemand kiest voor een papieren bevraging zal hij/zij de antwoorden in een retourenveloppe stoppen. U verzamelt deze retourenveloppen en stuurt deze na afloop van de indienperiode gebundeld in een doos naar CheckMarket. Noteer dat u ook enkele blanco vragenlijsten meestuurt voor het trainen van de scanner.

CheckMarket staat vervolgens in voor de input van de antwoorden, de verwerking van de gegevens en de resultatenweergave. Uw resultaten worden ontsloten op een website waar enkel u met een login en paswoord toegang tot heeft. Hieronder vindt u enkele screenshots van zo'n resultatenwebsite.



De doorlooptijd van dit traject is minimaal 8 weken, te rekenen vanaf het moment dat de facturatieaanvraag van de gemeente is goedgekeurd en alle startdocumenten zijn ontvangen. Wij

raden u aan om de periode voor het invullen van de enquête te beperken tot 3 weken. Bij een tegenvallende respons wordt de doorlooptijd wat langer.

Kostprijs (exclusief BTW) voor het volledige traject:

VOORBEREIDING:

- **Projectmanagement** (250 euro).
- **Gebruik van de tool:** Dat is de online enquête tool waar de enquêtes door verwerkt en de resultaten mee ontsloten worden. (99 euro)
- **Scripting:** Dat is het omzetten van de papieren enquête naar een digitale enquête. (90 euro)
- **Opmaak enquête** in huisstijl gemeente (75 euro).
- **Importeren van contactpersonen** in de tool: Dat is het importeren van de adressen die u aselect gegenereerd heeft uit uw bevolkingsregister. (75 euro)
- **Creatie van het 'machine readable' formulier:** Dat is de enquête omzetten naar een papieren formaat zodat die achteraf automatisch door een speciale scanner gescand/ingelezen kan worden. (180 euro)
- **Training van de scanner** in het lezen van het 'machine readable' formulier (180 euro).
- **Gepersonaliseerde enquête-URL:** Dat is de URL waar de respondenten de digitale enquête kunnen invullen. (15 euro)

Kiest u evenwel voor een eigen vragenlijst van ongeveer 10 vragen, verdubbel dan de kosten voor de creatie van het machine readable formulier en de training van de scanner. Wilt u een grotere enquête? Reken dan in verhouding meer.

Wij voorzien in de opmaak van een standaard begeleidende brief die u in uw huisstijl kan zetten. Laat u de verzending over aan CheckMarket, dan bezorgt u hen de gelay-oute brief.

Totaal (bij gebruik van de standaardvragenlijst) = 964 euro

VERZENDING:

- Genereren volledige drukproef, inclusief mail-merge (180 euro)
- Drukken enquête, begeleidende brief, adresetiketten en retourenveloppes
 - Kleur: 2.708,17 euro
 - Zwart/wit: 1.650,39 euro
- Portkosten verzenden enquête & gefrankeerde retourenveloppes t.a.v. gemeente (2.248 euro)
- Onderstaande is geen verplichting maar een optie om responsgraad te verhogen:
 - Drukken herinneringsbrief (in zwart/wit), adresetiketten en enveloppen (545,99 euro).
 - Portkosten herinneringsbrief (1.377 euro)

U kan als gemeente ook zelf printen, drukken en verzenden. Waarschijnlijk kan u dit aan scherpere condities bij bijvoorbeeld de drukker van uw gemeentemagazine.

Totaal (bij volledige uitbesteding van druk in kleur en verzending & met reminder) = 7.059,16 euro

Totaal (bij volledige uitbesteding van druk in z/w en verzending & met reminder) = 6.001,38 euro

VERWERKING:

- Vaste kost per respondent (0,4 euro) → bv. 400 respondenten (160 euro)
- Openen van 400 enveloppes: Ontnieten en ontvouwen enquêtes (2 uur) (125 euro)
- Kost voor het scannen van de enquête (0,25 euro/blad) → de standaardvragenlijst telt nu 3 bladzijden = 3x 0,25 Euro = 0,75 Euro per papieren enquête → bv. 400 respondenten = (300 euro).
- Verwerking open antwoorden (4 uren) (250 euro)

Totaal (in de veronderstelling dat elk van de 400 respondenten op papier antwoordt)= 835 euro

EINDTOTAAL (drukwerk in kleur) = 8.858,16 euro

EINDTOTAAL (drukwerk in zwart/wit) = 7.800,38 euro

Optie 2: Een onlinebevraging via mailing

Schrikt de complexiteit of hoge kostprijs u af maar wil u toch weten wat uw inwoners belangrijk vinden? Dan kan u, wanneer u beschikt voor een emailadressenbestand, kiezen voor optie 2. Weet wel dat u met deze formule niet iedereen van uw inwoners zal bereiken. Oudere inwoners of inwoners met een lagere socio-economische status vallen bij online bevragingen nogal eens uit de boot. De resultaten die u online zal kunnen raadplegen, moeten dan ook met de nodige omzichtigheid geïnterpreteerd worden. Dit betekent ondermeer dat u vooraf aan uw resultaten volgende zaken moet onderzoeken: Wie waren mijn respondenten? Welke groepen heb ik onvoldoende/niet bereikt?

Kostprijs (exclusief BTW) voor het volledige traject:

VOORBEREIDING:

- Projectmanagement (250 euro)
- Scripting: dat is het omzetten van de papieren enquête naar een digitale enquête. (90 euro)
- Gebruik van de tool: dat is de tool waar de enquêtes door verwerkt en de resultaten mee ontsloten worden. (99 euro)
- Opmaak begeleidende email in huisstijl gemeente (75 euro)
- Importeren van emailadressen voor mailing (75 euro)

Totaal (bij gebruik van de standaardvragenlijst) = 589 euro

VERZENDING:

- Mailing naar 4.000 respondenten in de veronderstelling dat u over 4.000 unieke e-mailadressen beschikt. (180 euro)
- Herinneringsmail (180 euro).

Totaal = 360 euro

VERWERKING:

- Vaste kost per respondent (0,4 euro) → bv. 400 respondenten = 160 euro

Totaal = 160 euro

De doorlooptijd van dit traject is minimaal 4 weken te rekenen vanaf het moment dat Checkmarket alle nodige documenten in bezit heeft. Een troef is dat u tijdens de dataverzameling al de voorlopige resultaten kan raadplegen.

EINDTOTAAL = 1.109 euro

Optie 3: Een schriftelijke en online bevraging via het gemeentelijk infoblad

Beschikt u niet over een voldoende uitgebreid en gevarieerd e-mailadressenbestand? Dan kan u kiezen voor een schriftelijke en online enquête die via het gemeentelijk infoblad verspreid wordt. Om de kostprijs te drukken, voorzien we geen gefrankeerde retourenveloppes maar worden de enquêtes verzameld op verschillende publieke plaatsen (bv. sporthal, IBO, bibliotheek, CC...)

Met deze formule drukt u alvast de kosten voor verzending t.o.v. optie 1. De keerzijde hier is opnieuw het feit dat uw geen controle hebt over de representativiteit van de respondenten en dat iedereen (elk postadres) een enquête moet krijgen. Ook hier betekent dit onder meer dat u vooraf aan uw resultaten volgende zaken moet onderzoeken: Wie waren mijn respondenten? Welke groepen heb ik onvoldoende/niet bereikt?



Kostprijs (exclusief BTW) voor het volledige traject:

VOORBEREIDING:

- Projectmanagement (250 euro)
- Gebruik van de tool: Dat is de tool waar de enquêtes door verwerkt en de resultaten mee ontsloten worden. (99 euro)
- Opmaak enquête en begeleidende brief in huisstijl gemeente (75 euro).
- Scripting: Dat is het omzetten van de papieren enquête naar een digitale enquête. (90 euro)
- Creatie van het 'machine readable' formulier: Dat is de enquête omzetten naar een papieren formaat zodat die achteraf op een speciale scanner gescand/ingelezen kan worden. (180 euro)
- Training van de scanner in het lezen van het machine readable formulier (180 euro).
- Genereren volledige drukproef, inclusief mail-merge (90 euro).
- Gepersonaliseerde enquête-URL Dat is de URL waar de respondenten de digitale enquête kunnen invullen. (15 euro)

Totaal (bij gebruik van de standaardvragenlijst) = 979 euro

VERZENDING:

Checkmarket voorziet in de aanmaak van het nodige aantal (= aantal postadressen waarop het gemeentemagazine bedeed wordt) enquêtes met een uniek nummer. Deze enquêtes worden u

aangeleverd in PDF-formaat. U zorgt in samenspraak met uw drukker zelf voor de druk en het invoegen in het gemeentemagazine.

Wij voorzien in een begeleidende tekst met een link naar de online enquête.

U wacht de papieren enquêtes in en stuurt die na afloop naar Checkmarket.

VERWERKING:

- Vaste kost per respondent (0,4 euro) → bv. 400 respondenten = 160 euro
- Openen van 400 enveloppes. Ontnieten en ontvouwen enquêtes (2 uur) (125 euro)
- Kost voor het scannen van de enquête (0,25 euro/blad) → de enquête telt nu 3 bladzijden = 3x 0,25 euro = 0,75 euro per papieren enquête → bv. 400 respondenten = 300 euro.
- Verwerking open antwoorden (4 uren) (250 euro)

Totaal (in de veronderstelling dat elk van de 400 respondenten op papier antwoordt)= 835 euro

De doorlooptijd van dit traject is minimaal 4 weken te rekenen vanaf het moment dat Checkmarket alle nodige documenten in bezit heeft.

EINDTOTAAL = 1.814 euro



U kan met uw vragen altijd terecht bij uw Logo.

'Gezonde Gemeente' is een initiatief van

vigez

Vlaams Instituut voor
Gezondheidspromotie en
Ziektepreventie vzw

In samenwerking met

